

# ***Integrazione al Regolamento Generale del Collegio dei Docenti***

## ***Sezione Organi Collegiali a Distanza***

**DELIBERA DEL COLLEGIO DEI DOCENTI N. 5 DEL 01 SETT 2023**

**DELIBERA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 42 DEL 18 SETT 2023**

### **Indice**

**Art. 1- Ambito di applicazione**

**Art. 2 - Definizione**

**Art. 3 - Requisiti tecnici minimi**

**Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica**

**Art. 5 - Convocazione**

**Art. 6 - Svolgimento delle sedute**

**Art. 7- Verbale di seduta**

**Art. 8-Consiglio di Istituto**

**Art. 9 – Collegio dei Docenti**

**Art. 10 - Disposizioni transitorie e finali**

### **Art. 1- Ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli OO. CC. dell' Istituto Comprensivo "E. De Filippo" di S. Egidio del M.A./Corbara, nonché delle riunioni di staff, del Comitato per la valutazione dei docenti, del Consiglio di Istituto e Giunta esecutiva così come previsto e disciplinato dal T.U. delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione (D.lgs.297/1994 e s. m. i.).

2. Tenuto conto della specificità del nostro Istituto, ogni volta che se ne ravvisi la necessità, non solo in caso di emergenza, ma anche per ragioni straordinarie o sedute collegiali di breve durata, i Collegi docenti e i Consigli d'Istituto del presente Istituto, nonché tutti gli altri OO. CC., si potranno svolgere online secondo le modalità di seguito elencate, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal dirigente scolastico, che si farà carico di individuare sistemi di identificazione certi dei presenti, della regolarità dello svolgimento delle sedute, nonché di adeguata pubblicità delle stesse.

### **Art. 2 - Definizione**

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti agli aventi diritto partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto

mediante l'uso di tool o piattaforme Web, a causa dell'impossibilità a riunirsi in presenza, mancanza di spazi adeguati, o per delibere urgentissime da recepire in tempi così stretti che non permettano una riunione in presenza o, se concordato, con precedente delibera dello stesso o altro organo collegiale di cui è emanazione o su richiesta maggioritaria degli aventi diritto alla partecipazione.

Pertanto, a partire dall'anno scolastico in corso, i collegi docenti ed i consigli d'istituto del presente istituto, nonché, eventualmente tutti gli altri OO.CC., si svolgeranno in modalità telematica sincrona a distanza, nei periodi in cui non c'è attività didattica, secondo le modalità già in atto e nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal dirigente scolastico, che si farà carico di individuare sistemi di identificazione certi dei presenti, della regolarità dello svolgimento delle sedute, nonché di adeguata pubblicità delle stesse, salva la possibilità di svolgersi in presenza, previa valutazione del Dirigente Scolastico, in raccordo con il RSPP-RLS. Tale valutazione riguarda tutte le attività da svolgere prima e dopo il termine delle stesse attività didattiche, tra cui gruppi di lavoro, scrutini, esami di Stato, esami di Idoneità, etc.

### **Art. 3 - Requisiti tecnici minimi**

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- a) visione degli atti della riunione;
- b) intervento nella discussione;
- c) scambio di documenti;
- d) votazione;
- e) approvazione del verbale.

3. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, piattaforma Google Suite, quest'ultima strumento ufficiale dell'Istituto Comprensivo E. De Filippo.

### **Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica**

L'adunanza telematica, può essere utilizzata dagli OO.CC indicati dall'art.1, per discutere e deliberare sulle materie di propria competenza, per le quali non sia possibile, per impedimenti irremovibili, la discussione collegiale in presenza o l'effettiva compartecipazione o se richiesto e concordato come indicato all'art. 2. Il tutto come previsto nella normativa riguardante l'organo in questione. Le riunioni sono quindi previste con 5 (cinque) giorni di preavviso, salvo urgenti ragioni, e sono escluse le sedute nelle quali si debba votare per eleggere persone (voto segreto), salvo siano previste specifiche garanzie per l'anonimato del voto.

## **Art. 5 – Convocazione**

1. La convocazione delle adunanze degli OO.CC. previsti dall'art.1, per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell'organo, almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica, salvo casi d'urgenza. L'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica.

2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza (videoconferenza, posta elettronica certificata, posta elettronica di cui il componente dell'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto, piattaforma Google Suite, quest'ultima strumento ufficiale dell'Istituto Comprensivo E. De Filippo.).

Alle convocazioni effettuate nei termini di cui ai commi precedenti, dovrà essere dato riscontro con conferma di avvenuta ricezione secondo modalità ufficiali (e-mail, fonogramma, ecc...), salvo la convocazione sia svolta con modalità ufficiali (es: circolari interne).

## **Art. 6 - Svolgimento delle sedute**

Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
- b) partecipazione della maggioranza/totalità dei convocati (quorum strutturale), secondo le norme di riferimento. Raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale).
- c) La delibera dell'adunanza deve indicare il numero di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento. Chi lo chieda può far verbalizzare il proprio nominativo di voto contrario e, se lo ritiene, la propria dichiarazione di voto.

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

1. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione, a verbale, delle tecnologie in possesso di ciascuno dei partecipanti a distanza. L'appello orale può essere effettuato all'inizio, durante ed alla fine della seduta, a maggior riscontro. Quanto alla piattaforma Google Suite, quest'ultima strumento ufficiale dell'Istituto Comprensivo E. De Filippo, si precisa che essa garantisce il tracciato delle presenze dall'apertura alla chiusura delle sedute.

## **Art. 7 - Verbale di seduta**

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati, oltre ai requisiti di rito, in particolare:

- a) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze;
- b) il contenuto letterale della deliberazione posta ai voti;
- c) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa con esplicitazione del numero di voti favorevoli, contrari e di quanti si siano astenuti.

2. Il verbale della riunione telematica, firmato dal presidente e dal segretario, è trasmesso, entro la seduta successiva, tramite posta elettronica istituzionale e in formato pdf, a tutti i componenti l'organo per l'esplicita approvazione

### **Art. 8-Consiglio di Istituto.**

1. Il Consiglio di Istituto può essere convocato in modalità telematica, attraverso l'uso della piattaforma di comunicazione dell'istituto.

2. Il voto è previsto esclusivamente per l'assunzione di delibere chiaramente formulate e relative ad aspetti tecnico-esecutivi, al termine di un percorso istruttorio noto. L'avviso relativo alla consultazione, corredato dalla necessaria documentazione relativa alle delibere, deve pervenire con anticipo.

3. Tutti i membri del Consiglio sono tenuti a esprimere il proprio voto, favorevole o contrario, o a palesare la propria astensione. Il risultato della votazione sarà considerato valido soltanto se espresso dalla metà più uno dei componenti del Consiglio.

4. L'assunzione della delibera viene ratificata da apposito verbale ed inserita nel Registro dei verbali del Consiglio.

5. Analogamente, qualora non si raggiunga il quorum della metà più uno dei votanti rispetto agli aventi diritto, il Consiglio sarà convocato in seduta straordinaria.

6. Per consentire le sedute telematiche, agli studenti componenti del Consiglio sarà assegnato un account della piattaforma di comunicazione interna dell'Istituto. Tale account sarà disattivato al momento della decadenza dalla carica di consigliere per scadenza del mandato o altra causa.

7. Relativamente alle delibere si procederà alle votazioni durante la seduta online tramite alzata di mano o in chat/ appositi moduli all'uopo predisposti.

8. Nel caso in cui un consigliere dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite mail, entro e non oltre le 24 h successive alla riunione. La mail verrà protocollata e allegata al verbale della seduta.

9. Nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il consigliere invierà con una mail autocertificazione per risultare assente giustificato.

10. La mancata comunicazione via mail, entro il termine stabilito, corrisponde all'assenza dalla seduta digitale del Consiglio.

### **Art. 9 – Collegio dei Docenti**

1. Il Collegio dei Docenti può essere consultato in modalità telematica, attraverso l'uso della piattaforma di comunicazione dell'istituto.

2. Il voto è previsto esclusivamente per l'assunzione di delibere chiaramente formulate e relative ad aspetti tecnico-esecutivi, al termine di un percorso istruttorio noto.

3. Tutti i membri del Collegio sono tenuti a esprimere il proprio voto favorevole o contrario o a palesare la propria astensione. Il risultato della votazione sarà considerato valido soltanto se espresso dalla metà più uno dei componenti del Collegio.

4. L'assunzione della delibera telematica viene ratificata da apposito verbale ed inserita nel Registro dei verbali del Collegio.

5. Qualora un terzo dei componenti richieda di procedere a una consultazione in presenza, il Dirigente Scolastico convoca in seduta straordinaria il Collegio dei docenti per consentirne lo svolgimento. Analogamente, qualora non si raggiunga il quorum della metà più uno dei votanti rispetto agli aventi diritto, il Collegio sarà convocato in seduta straordinaria.

6. Può essere convocato un Collegio docenti online sia ordinario (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinario per urgenti e gravi motivi.

7. La prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente in Google Meet (o similare).

Dopo l'introduzione in videoconferenza del Dirigente ad ogni punto, sarà chiesto, a chi abbia intenzione di intervenire, di prenotarsi nella chat della videoconferenza e sarà data la parola in base alle prenotazioni. Gli eventuali interventi devono avere una durata massima di cinque minuti.

8. Qualora durante una votazione si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Dirigente ripete la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

#### **Art. 10 - Disposizioni transitorie e finali**

Il presente Regolamento entra in vigore dal momento della sua approvazione in collegio docenti e in consiglio di istituto.