

	<p align="center"><b>Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca</b> <b>Istituzione scolastica</b> <b>ISTITUTO COMPrensIVO</b> DI SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO <i>"Eduardo De Filippo"</i> COD.MECC.SAIC8BA00C –C.F.80028470658 –COD.UNIVOCO UFR428 VIA G. LEOPARDI, 1 84010 SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO(SA)TEL. 0815152203 – FAX 081915064 email: <a href="mailto:saic8ba00c@istruzione.it">saic8ba00c@istruzione.it</a>; <a href="mailto:saic8ba00c@pec.istruzione.it">saic8ba00c@pec.istruzione.it</a>; sito web: <a href="http://www.icedefilippo.edu.it">www.icedefilippo.edu.it</a></p>	
---	---	---

**Ai membri del Comitato di valutazione**

**Componente Docenti:**

**BRANCELLI EMILIO**

**GUIDA BARBARA**

**MONTAGNA TERESA**

**Ai Tutor dei Docenti in anno di formazione e di prova**

**TROIANO RACHELE**

**NEBULA ANTONIETTA**

**SQUILLACE CATERINA**

**MORVILLO GIUSEPPINA**

**BROGNA GIUSEPPINA**

**Ai Docenti in anno di formazione e di prova**

**PANARIELLO PASQUALINA**

**PEPE SILVANA**

**CUCCURULLO GIUSEPPE**

**FONTANA AMALIA**

**ZARRELLA MARIA ROSARIA**

**AI DSGA**

**All'Albo Pretorio/circolari**

**Al Sito web/circolari**

**Agli Atti**

**Oggetto: Anno/periodo di formazione e di prova a.s. 2023-2024 - Adempimenti finali. Convocazione del Comitato di Valutazione.**

Nel richiamare [tutte le note pubblicate nel merito](#) e la principale normativa di settore, relativa al presente a.s. 2023-24, si riportano di seguito gli adempimenti finali(1), in vista della **convocazione del Comitato di valutazione**(2), previsto per il giorno **24 giugno 2024**.

1. Il D.M. 226/2022 disciplina l'anno di formazione e di prova del personale docente. Prevede una serie di fasi, strettamente correlate e coordinate tra loro, tutte funzionali alla predisposizione del colloquio innanzi al Comitato di Valutazione.

Al termine del percorso di formazione, del **peer-to-peer** e del **visiting**, si indicano le azioni da portare a compimento.

#### **DOCENTI IN ANNO DI FORMAZIONE E DI PROVA**

- Completare la progettazione dell'attività **peer to peer** allegando alla stessa il calendario di svolgimento dell'attività e il registro dedicato, da elaborare in forma congiunta con il **tutor** (comma 2 art. 9 D.M. n. 226 del 2022).
- Completare sulla **piattaforma INDIRE** il proprio **dossier** con la registrazione di:
  1. **bilancio delle competenze in uscita;**
  2. **sviluppo futuro delle competenze;**
  3. **questionario relativo alla formazione online.**

	<p style="text-align: center;"><b>Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca</b>  <b>Istituzione scolastica</b>  <b>ISTITUTO COMPRENSIVO</b>  DI SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO  <i>"Eduardo De Filippo"</i>  COD. MECC. SAIC8BA00C – C.F. 80028470658 – COD. UNIVOCO UFR428  VIA G. LEOPARDI, 1 84010 SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO(SA) TEL. 0815152203 – FAX 081915064  email: <a href="mailto:saic8ba00c@istruzione.it">saic8ba00c@istruzione.it</a>; <a href="mailto:saic8ba00c@pec.istruzione.it">saic8ba00c@pec.istruzione.it</a>;  sito web: <a href="http://www.icedefilippo.edu.it">www.icedefilippo.edu.it</a></p>	
---	---	---

- Predisporre il proprio *dossier* con:
  1. **portfolio completo (in formato .pdf);**
  2. **bilancio delle competenze in entrata (in formato .pdf);**
  3. **bilancio delle competenze in uscita (in formato .pdf);**
  4. **documentazione della progettazione e realizzazione di attività didattiche<sup>1</sup> (nel formato usato o .pdf);**
  5. **pagine multimediali di presentazione delle attività didattiche realizzate (in formato pdf o .zip).**
- Consegnare al Dirigente scolastico, a mano e anche in formato digitale via *e-mail* istituzionale tutta la documentazione contenuta nel *portfolio* professionale (*dossier*).
- Sostenere, innanzi al Comitato di Valutazione, un colloquio che prenderà avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale consegnato preliminarmente al Dirigente scolastico che lo trasmetterà al Comitato **almeno cinque giorni** prima della data fissata per il colloquio. L'assenza al colloquio del docente, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non precluderà l'espressione del parere. Il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta.
- Contestualmente al colloquio è previsto l'accertamento di cui all'articolo 4, comma 2. Si verificherà in maniera specifica la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente, negli ambiti individuati nel medesimo comma, attraverso un test finale che consiste nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal *tutor* e nella relazione del Dirigente scolastico. **L'allegato A al decreto** contiene indicatori e descrittori funzionali alla verifica delle competenze professionali.

<sup>1</sup> Il modello formativo del percorso in anno di prova – come delineato dal DM 226/2022 (Art. 10 c.2b) e dalle indicazioni fornite nella circolare ministeriale con cui hanno avuto avvio le attività per l'a.s. 2023/24 – prevede che all'interno del Portfolio professionale vi sia la **documentazione della progettazione e realizzazione di attività didattiche**.

Questa sezione è pensata per documentare nell'ambiente online un'attività didattica che si è svolta con gli allievi durante il percorso di prova. Fermo restando che vi è piena libertà di valorizzare in questa sezione, attività di diversa natura e durata, per la tipologia di documentazione e per la formulazione delle domande-guida per la riflessione, può essere funzionale scegliere di documentare una Unità Didattica (UDA) intendendo per essa l'insieme organizzato e strutturato di contenuti, attività e strategie didattiche che sono pianificate per raggiungere specifici obiettivi di apprendimento.

La documentazione dell'Attività didattica avviene tramite la sezione Esperienze e richiede di essere corredata da alcune informazioni di cornice che sono proprie di tutte le esperienze da documentare nel portfolio, quindi: un titolo esplicativo, l'indicazione del periodo di svolgimento dell'attività, un abstract che intende fornire una breve introduzione e un campo note facoltativo per commentare eventuali informazioni utili a margine.

#### DOCENTI TUTOR

- completare sulla piattaforma INDIRE quanto di loro competenza; a tal fine devono accedere alla piattaforma indire/neoassunti;

	<p style="text-align: center;"><b>Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca</b>  <b>Istituzione scolastica</b>  <b>ISTITUTO COMPRENSIVO</b>  DI SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO  <i>"Eduardo De Filippo"</i>  COD. MECC. SAIC8BA00C – C.F. 80028470658 – COD. UNIVOCO UFR428  VIA G. LEOPARDI, 1 84010 SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO(SA) TEL. 0815152203 – FAX 081915064  email: <a href="mailto:saic8ba00c@istruzione.it">saic8ba00c@istruzione.it</a>; <a href="mailto:saic8ba00c@pec.istruzione.it">saic8ba00c@pec.istruzione.it</a>;  sito web: <a href="http://www.icedefilippo.edu.it">www.icedefilippo.edu.it</a></p>	
---	---	---

- compilare il calendario e il registro *peer to peer*, la scheda di osservazione, il modello di progettazione attività (col neoassunto), relazionare sul neoassunto utilizzando i facsimili messi a disposizione e reperibili anche sul sito INDIRE.

**Da quest'area, i docenti *tutor* dovranno eseguire le seguenti operazioni:**

- completare l'associazione con i docenti per i quali sta svolgendo il ruolo di tutor;
- completare il questionario di monitoraggio relativo all'attività *peer to peer* per ciascun docente affiancato;
- scaricare l'attestato di svolgimento della funzione di *tutor*;
- presentare al Comitato di Valutazione in forma scritta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (art. 13 comma 4, D.M. n. 226 del 2022). La consegna di tale relazione dovrà essere in formato.pdf alla *e-mail* istituzionale.

**COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI** (istituito ai sensi del comma 129 dell'art. 1 della Legge 107 del 2015 che opera, in questa occasione, in forma ristretta integrato dal docente *tutor*).

- preparare i lavori dell'organo prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto, trasmesso dal Dirigente scolastico almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio;
- predisporre la traccia, sulla quale il neoassunto svolgerà la lezione simulata, assegnata al candidato 24 ore prima dello svolgimento della prova. Valido per i docenti **di sostegno immessi in ruolo dalle GPS** prima fascia;
- ascoltare il colloquio del docente neoassunto;
- ascoltare l'istruttoria del tutor;
- esprimere il parere (obbligatorio e non vincolante per il Dirigente scolastico) di conferma o meno in ruolo, visto anche l'esito del test svolto dal docente.

**SEGRETERIA**

- Convocare presso la sede centrale il Comitato di valutazione *"per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova"* (comma 1 art. 13 D.M. 226);
- Trasmettere al Comitato di valutazione, almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio del docente neoassunto, la documentazione contenuta nel portfolio professionale;
- Comunicare ai docenti neoassunti, con titolarità giuridica nella propria Istituzione Scolastica, il provvedimento di conferma in ruolo del D.S., entro il 31 agosto 2024.

In caso di **superamento del test finale e di valutazione positiva** del percorso di formazione e periodo di prova in servizio, il Dirigente scolastico emette provvedimento motivato di conferma in ruolo per il docente salvo quanto diversamente disposto.

In caso di **mancato superamento del test finale e di valutazione negativa** del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio, il Dirigente Scolastico emette **provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e di prova**.

	<p align="center"><b>Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca</b>  <b>Istituzione scolastica</b>  <b>ISTITUTO COMPRENSIVO</b></p> <p align="center">DI SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO  <i>"Eduardo De Filippo"</i></p> <p align="center">COD. MECC. SAIC8BA00C – C.F. 80028470658 – COD. UNIVOCO UFR428  VIA G. LEOPARDI, 1 84010 SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO(SA) TEL. 0815152203 – FAX 081915064  email: <a href="mailto:saic8ba00c@istruzione.it">saic8ba00c@istruzione.it</a>; <a href="mailto:saic8ba00c@pec.istruzione.it">saic8ba00c@pec.istruzione.it</a>;  sito web: <a href="http://www.icedefilippo.edu.it">www.icedefilippo.edu.it</a></p>	
---	--	---

Il provvedimento indicherà altresì gli elementi di criticità emersi ed individuerà le forme di supporto formativo e di verifica del conseguimento degli standard richiesti per la conferma in ruolo.

2. **Il Comitato di Valutazione è convocato per il giorno 24 giugno 2024 alle ore 15,00, presso l'Ufficio di Dirigenza**, per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova dei Docenti in indirizzo.

I Docenti in anno di prova e formazione dovranno **consegnare a mano in Segreteria** (Ufficio Personale - ass.te amm.va Attianese Giulia), **entro e non oltre il 05/06/2024**, tutta la documentazione prodotta, che sarà resa disponibile per la consultazione al Comitato di Valutazione, nei giorni precedenti il 24 giugno.

I **Docenti tutor** provvederanno invece a loro volta a consegnare la relazione finale nonché tutta la documentazione di propria competenza **sempre entro il 05/06/2024** (attestato di tutoring).

I Docenti in anno di prova e formazione sosterranno il colloquio dinanzi al Comitato di Valutazione in presenza anche del Docente tutor secondo l'ordine di destinazione di cui sopra.

**Dunque, tutta la documentazione dovrà essere inviata, dal docente in anno di prova e formazione e dal tutor, a mano e a mezzo e-mail istituzionale, entro e non oltre il 5 giugno 2024.**

La presente si intende notificata a tutti gli interessati con la pubblicazione sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del D.lgs. n. 82/2005.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Angelo De Maio

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

LA REFERENTE GIULIA ATTIANESE