

m pi. AOUSPSA.REGISTRO  
UFFICIALE.U.0016074.05-07-2024.h.12:58



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA  
UFFICIO X AMBITO TERRITORIALE DI SALERNO

Via Monticelli n.1 Loc. Fuorni 84131 Salerno - tel. 089771611

P.E.C.: uspsa@postacert.istruzione.it - P.E.O.: usp.sa@istruzione.it - Sito Web: [www.uat-salerno.it](http://www.uat-salerno.it)

**Oggetto: Utilizzazioni e Assegnazioni Provvisorie personale A.T.A. - a.s. 2023/24.**

Con riferimento all'oggetto, si richiama l'attenzione delle SS.LL. sui seguenti termini e modalità di presentazione delle domande e adempimenti da porre in essere, come riportati nella nota ministeriale prot. n. 101933 del 4/07/2024, cui si rinvia integralmente per tutte le istruzioni fornite.

Le **domande** di utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie potranno essere presentate **dall' 8 al 19 luglio 2024**, secondo le modalità previste dal Codice dell'amministrazione digitale, ossia **esclusivamente via pec**. **A tal proposito, si evidenzia che non saranno prese in considerazione né fatte oggetto di valutazione documentazioni trasmesse con modalità diverse da quelle prescritte.**

- Le **domande di utilizzazione** del personale A.T.A. vanno presentate presso le scuole di attuale servizio, in quanto la valutazione dei titoli è formulata da ciascuna istituzione scolastica in cui l'interessato presta servizio, come stabilito dall'art. 1 comma 7 del CCNI.  
I dirigenti scolastici, ricevute e validate le domande di utilizzazione, si accerteranno che le stesse, complete di allegati, vengano trasmesse a questo U.A.T. entro **il 20 luglio 2024 esclusivamente all'indirizzo pec uspsa@postacert.istruzione.it**.
- Le **domande di assegnazione provvisoria provinciali o da altra provincia** del personale A.T.A. dovranno essere trasmesse a quest'ufficio direttamente dal personale interessato oppure per il tramite della scuola di attuale servizio **esclusivamente all'indirizzo pec uspsa@postacert.istruzione.it**.  
**N.B.** Si fa presente che tutto il personale titolare in altra provincia, che presenterà domanda di assegnazione provvisoria per la provincia di Salerno, dovrà **evidenziare l'eventuale stato di regime in part time specificando la tipologia (orizzontale, verticale o ciclico) e le ore previste dal proprio contratto.**
- Le **domande di assegnazione provvisoria per altra provincia** dovranno essere trasmesse secondo le modalità stabilite dall'A.T. della provincia richiesta e, solo per conoscenza a quest'ufficio, **esclusivamente all'indirizzo pec uspsa@postacert.istruzione.it**.

Si fa presente, infine, che la mancata presentazione, in uno all'istanza di utilizzazione o assegnazione provvisoria, della documentazione richiesta dall'art. 18 CCNI - Precedenze nelle operazioni di utilizzazione e di assegnazione provvisoria- comporterà il mancato riconoscimento del beneficio richiesto

Nel raccomandare la pedissequa osservanza delle modalità e delle tempistiche delineate con la presente nota circolare, si rammenta, infine, che le domande in parola andranno inoltrate compilando **il modello (mod.un) che sarà reso disponibile nella sezione mobilità del sito istituzionale del M.I.M**

**IL DIRIGENTE**  
**Mimi Minella**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale s.m.i. e normativa connessa

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado – LORO SEDI  
Alle OO.SS. comparto scuola – LORO SEDI  
A tutto il personale ATA interessato



Firmato digitalmente da  
MINELLA MIMI'  
C=IT  
O=MINISTERO  
DELL'ISTRUZIONE

## DOMANDA DI UTILIZZAZIONE O DI ASSEGNAZIONE PROVVISORIA PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO TECNICO E AUSILIARIO DELLA SCUOLA DEI RUOLI PROVINCIALI

ANNO SCOLASTICO 2024/2025

Ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale integrativo concernente le Utilizzazioni e le Assegnazioni Provvisorie del personale docente, educativo ed ATA per gli anni scolastici 2019/20, 2020/21 e 2021/22 e dell'Intesa sottoscritta in data 27 giugno 2024

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE  
AMBITO TERRITORIALE PROVINCIALE

RISERVATO ALL'AMBITO TERRITORIALE PROVINCIALE  
Protocollo. N. ....  
del ...../...../.....

**SEZIONE A**

Valida per:

Assegnazione Provvisoria   (1)(4) PER LA PROVINCIA

Utilizzazione   SIGLA

PROVINCIA PER ESTESO

**SEZIONE B - DATI ANAGRAFICI**

**SITUAZIONE ANAGRAFICA**

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

GIORNO \_\_\_\_\_ MESE \_\_\_\_\_ ANNO \_\_\_\_\_ SIGLA \_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_ PROVINCIA DI NASCITA \_\_\_\_\_

**RESIDENZA ATTUALE**

COMUNE \_\_\_\_\_ PROVINCIA PER ESTESO \_\_\_\_\_ SIGLA \_\_\_\_\_

VIA \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ TELEFONO \_\_\_\_\_

**SITUAZIONE DI RUOLO (riferita al 01/09/2024)**

PROFILO DI TITOLARITA' \_\_\_\_\_

CODICE AREA DI TITOLARITA' (2) \_\_\_\_\_ DENOMINAZIONE IN CHIARO \_\_\_\_\_

COMUNE DI TITOLARITA' \_\_\_\_\_ SCUOLA DI TITOLARITA' \_\_\_\_\_

COMUNE DI SERVIZIO \_\_\_\_\_ SCUOLA DI SERVIZIO \_\_\_\_\_

- Note**
- (1) Solo per le domande di assegnazione provvisoria (si ricorda che l'aspirante può presentare domanda di assegnazione provvisoria solo per i motivi indicati nell'art.17, comma 1 del C.C.N.I.)
  - (2) Per gli assistenti tecnici
  - (3) Solo per le domande di utilizzazione
  - (4) Solo per domande di utilizzazione personale titolare in provincia in cui ci sia situazione esubero (art. 11 c.1 lettera p) del C.C.N.I.)
  - (5) Solo aspiranti senza sede o soprannumerari con sede utilizzati d'ufficio in base alla viciniorietà dalla sede