



S. Egidio del M.A., data del protocollo

Alla C. A.
Personale Docente e non Docente
Famiglie delle alunne ed alunni
di Scuola dell'Infanzia, Primaria,
e Secondaria di 1° grado dell'Istituto
DSGA
Ufficio Personale
Albo Pretorio/Circolari
Sito istituzionale/ Circolari
ATTI
LLSS

Oggetto: Accesso ai locali della scuola e relative pertinenze ai non autorizzati.

A memoria del Regolamento di Istituto, attualmente vigente (artt. 27-40-41), e al fine di garantire la massima sicurezza degli alunni durante la normale attività didattica, **è fatto divieto assoluto e inderogabile a qualsiasi persona priva di autorizzazione da parte del Dirigente scolastico di accedere ai locali scolastici e alle relative pertinenze, di circolarvi, di avere contatti con i minori o di operare a qualsiasi titolo nelle strutture della scuola.**

Pertanto, non è consentito al personale di ricevere persone estranee né è permesso a genitori/tutori, alunni o ad altro personale accedere alle aule, soffermarsi nei corridoi o circolare senza vigilanza e senza autorizzazione all'interno della scuola.

Le eventuali richieste di accesso ai locali scolastici devono essere comunicate al Dirigente Scolastico e/o ai docenti Collaboratori del DS o al Responsabile di plesso.

Qualora i genitori avessero necessità di conferire con i docenti, dovranno richiedere un appuntamento per essere poi convocati in tempi non coincidenti con l'orario delle lezioni (orario di ricevimento); in tutti gli altri casi, i genitori devono avere l'autorizzazione ad entrare nei locali della scuola da parte del Dirigente scolastico.

Qualora i docenti ritengano utile invitare in classe altre persone in funzione di "esperti" a supporto



	<p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRESIVO di Scuola dell'infanzia, scuola Primaria e Scuola secondaria di I° Grado <i>"Eduardo De Filippo"</i></p> <p style="text-align: center;">COD.MECC.SAIC8BA00C – C.F.80028470658 – COD.UNIVOCO UFR428 VIA G. LEOPARDI, 1 84010 SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO(SA) TEL. 0815152203 – FAX 081915064 email: saic8ba00c@istruzione.it; saic8ba00c@pec.istruzione.it; sito web: www.icedefilippo.edu.it</p>	
---	---	---

dell'attività didattica chiederanno, di volta in volta, l'autorizzazione del Dirigente Scolastico.

È opportuno ricordare a tutto il personale (docente e ATA), sottoposto alle responsabilità civili, penali, amministrative e disciplinari regolate dalle vigenti disposizioni, di legge e contrattuali, che, durante le ore di

lezione, è vietato l'ingresso a scuola agli estranei e, più in generale, a chi sia sprovvisto di autorizzazione rilasciata dal Dirigente scolastico: ciò anzitutto per evidenti motivi di sicurezza (D.Lgs. 81/2008).

Rimane inteso che, anche in orario di sospensione delle attività didattiche, qualsiasi presenza a scuola, o nei locali di pertinenza, deve comunque essere autorizzata dal Dirigente scolastico.

Come di consueto, in caso di ritiro anticipato dell'alunno, il genitore/tutore (o suo delegato) compilerà l'apposito modulo di richiesta fermandosi all'ingresso; sarà pertanto il collaboratore scolastico, autorizzato ad entrare in classe, ad informare il docente interessato in merito al prelevamento dell'alunno.

Si raccomanda la massima collaborazione tra docenti e collaboratori scolastici al fine di assicurare costantemente la vigilanza dei minori e la sicurezza di tutto il personale della scuola.



Dirigente Scolastico
Dott. De Maio Angelo

