



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

DI SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

"Eduardo De Filippo"

COD.MECC.SAIC8BA00C - C.F.80028470658 - COD.UNIVOCO UFR428
VIA G. LEOPARDI, 12 84010 SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO(SA) TEL. 0815152203 - FAX 081915064
email: saic8ba00c@istruzione.it; saic8ba00c@pec.istruzione.it;
sito web: www.icedefilippo.edu.it

OGGETTO : Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023) -
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA. Missione 4: Istruzione e Ricerca. Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU.

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA', DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE (resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000)

Membri commissione di valutazione Procedura selezione n. 3 incarichi individuali **ESPERTI e TUTOR**

---oOo---

Titolo progetto: UNO, NOI, TUTTI...IN STE(A)M E LINGUAGGI

C.P.: M4C1I3.1-2023-1143-P-28042

CUP: D14D23003290006

La sottoscritta ATTIANESE GIULIA, nata a XXXXXXXXXXXXXXX (XX) il XX/XX/XXXX - C.F. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, in relazione all'incarico di "componente" della Commissione finalizzata alla valutazione delle domande di partecipazione pervenute a seguito dell'Avviso n. 3 di selezione, prot. n. 0006336/U-IV.5 del 19/10/2024, per l'individuazione delle figure di Esperti e Tutor, per lo svolgimento di percorsi formativi previsti dalle Linee di Intervento A (modulo scuola dell'infanzia), per le azioni di potenziamento delle competenze multilinguistiche (D.M. n. 65/2023), ai fini della realizzazione del progetto "UNO, NOI, TUTTI...IN STE(A)M E LINGUAGGI", C.P.: M4C1I3.1-2023-1143-P-28042 - CUP: D14D23003290006, nell'ambito della Linea di Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", della Missione 4, Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, e del raggiungimento dei relativi target e milestone,

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- VISTO** in particolare l'art. 35-bis, commi 1, lett. a), e 2, del suddetto decreto legislativo n. 165/2001, ai sensi del quale «1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale: a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi; [...] 2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari»;
- VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;
- VISTO** il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;



VISTO l'Avviso di selezione, prot. n. 0006336/U-IV.5 del 19/10/2024, per il reclutamento delle figure di Esperti e Tutor, avente ad oggetto lo svolgimento di percorsi formativi previsti dalle Linee di Intervento A (modulo scuola dell'infanzia), per le azioni di potenziamento delle competenze multilinguistiche (D.M. n. 65/2023), nell'ambito della Linea di Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", della Missione 4, Componente 1 del PNRR, ai fini della realizzazione del progetto "UNO, NOI, TUTTI...IN STE(A)M E LINGUAGGI", C.P.: M4C1I3.1-2023-1143-P-28042 - CUP: D14D23003290006 e del raggiungimento dei relativi target e milestone,

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
~~ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:~~
- b) che, ai sensi dell'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001, non ha riportato alcuna condanna, neppure pronunciata con sentenza non passata in giudicato, per i delitti previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- c) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di "componente" della commissione esaminatrice:
 - i. non coinvolge interessi propri;
 - ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- d) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- e) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito
- f) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- g) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- h) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Inoltre, allega Curriculum vitae professionale e copia documento d'identità.

S.Egidio del Monte Albino, 04/11/2024

IL DICHIARANTE

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

(max 5 cartelle comprese eventuali
immagini)



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ATTIANESE GIULIA

Indirizzo

[REDACTED] N. [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

Fax

E-mail

[REDACTED]

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA
SCOLASTICA

Nell'anno scolastico 1983/1984 nel periodo 23/06/1984 - 10/07/1984 presso Scuola Media PASSERINI Varese per 36,00 ore settimanali, con il profilo di coordinatore amministrativo (ex segretario) a tempo determinato

Nell'anno scolastico 1984/1985 nel periodo 29/10/1984 - 09/11/1984 presso Scuola Media PASSERINI Varese; per 36,00 ore settimanali, con il profilo di coordinatore amministrativo (ex segretario) a tempo determinato

Nell'anno scolastico 1984/1985 nel periodo 08/02/1985 - 09/09/1985 presso D.D. II CIRC. VARESE; per 36,00 ore settimanali, con il profilo di coordinatore amministrativo (ex segretario) a tempo determinato

Nell'anno scolastico 1985/1986 nel periodo 10/09/1985 - 13/02/1986 presso D.D. II CIRC. VARESE; per 36,00 ore settimanali, con il profilo di coordinatore amministrativo (ex segretario) a tempo determinato

Nell'anno scolastico 1987/1988 nel periodo 28/04/1988 - 12/08/1988 presso NOCERA SUPERIORE II; per 36,00 ore settimanali, con il profilo di coordinatore amministrativo (ex segretario) a tempo determinato

Nell'anno scolastico 1988/1989 nel periodo 06/09/1988 - 18/11/1988 presso SCAFATI III CIRCOLO; per 36,00 ore settimanali, con il profilo di coordinatore amministrativo (ex segretario) a tempo determinato

Nell'anno scolastico 1988/1989 nel periodo 19/11/1988 - 12/04/1989 presso D.D. CAVA DEI TIRRENI IV; per 36,00 ore settimanali, con il profilo di coordinatore amministrativo (ex segretario) a tempo determinato

Nell'anno scolastico 1988/1989 nel periodo 20/05/1989 - 07/08/1989 presso D.D. CAVA DEI TIRRENI IV; per 36,00 ore settimanali, con il profilo di coordinatore amministrativo (ex segretario) a tempo determinato

Nell'anno scolastico 1991/1992 nel periodo 15/11/1991 - 31/08/1992 presso NAPOLI 80° CAPUOZZO; per 36,00 ore settimanali, con il profilo di coordinatore amministrativo (ex segretario) a tempo determinato

PER UN TOTALE DI ANNI 3 E GIORNI 18 DI SERVIZIO PRE-RUOLO
qualifica di Coord. Amm.vo ex segretario

IMMISSIONE IN RUOLO: ASS.TE AMM.VA dal 01/09/1992 presso D.D. 80°
Circolo di Napoli ad oggi e continua attualmente in servizio presso Istituto
Comprensivo "Eduardo De Filippo" di Sant'Egidio del Monte Albino (SA)

- Settore di specializzazione
 - Esperienze significative
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[Attività professionali - Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto specificando competenze relazionali, organizzative, tecniche e artistiche]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- 1) TITOLO DI STUDIO: Diploma di Perito Tecnico Commerciale conseguito nell'anno scol.co 1980/81 presso l'I.T.C. "R.Pucci" di Nocera Inf.re (SA) – votazione 56/60
- 2) ALTRI TITOLI DI SPECIALIZZAZIONE: Attestato di qualifica professionale di cui all'art. 14 della legge 845/'78 – Attestato rilasciato dal Centro di Formazione Professionale di Nocera Inf.re (SA) il 30/07/1983
- 3) IDONEITA' A CONCORSO: Inclusa nella graduatoria di merito in pubblico concorso per esami e titoli, per la provincia di Napoli, per l'accesso al ruolo di livello superiore della ex V^ qualifica funzionale, indetto con D.P. n. 665 del 07/12/1984 – graduatoria approvata con D.P. n. 956 del 23/08/1988 – Attestato rilasciato dal Provveditorato agli Studi di Napoli prot. n. 113640 del 09/03/1989
- 4) IDONEITA' A CONCORSO: Inclusa nella graduatoria di merito in pubblico concorso per esami e titoli per posto nella carriera di Ragioniere, bandito dal Comune di S.Egidio M.A. (SA) con delibera del Consiglio Comunale n. 110 del 03/06/1989 – Attestato rilasciato dal Comune di S.Egidio Monte Albino il 26/03/1990
- 5) IDONEITA' A CONCORSO: Inclusa nella graduatoria del concorso per titoli e colloquio presso l'IRRE Campania profilo di ass.te amm.vo – Area B – graduatoria approvata in data 31/08/2005 con decreto del Presidente prot. n. 2849/G8 – Attestato rilasciato dall'IRRE Campania prot. n. 2293/G8 del 30/05/2006.

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI

- 1) Corso di formazione e aggiornamento consorziato organizzato dall'I.T.I.S. "Pacinotti" di Scafati
"Il nuovo ruolo del personale ATA nelle scuole dell'autonomia". Attestato del 14/10/1997
- 2) Corso di formazione e aggiornamento organizzato dall'I.T.I.S. "Pacinotti" di Scafati
"Il nuovo ruolo del personale ATA nelle scuole dell'autonomia". Attestato del 12/12/1998
- 3) Corso di aggiornamento organizzato dal Provveditorato agli Studi di Salerno - MIUR
"Sistema Integrato Segreterie Scolastiche Italiane". Anno 1999 - Attestato del 23/07/1999
- 4) Corso aggiornamento presso I.T.I.S. "Pacinotti" di Scafati con riferimento D.Lgs. 626/94 Anno 1999
Attestato del 12/07/1999
- 5) 2° corso di aggiornamento organizzato dal Provveditorato agli Studi di Salerno -MIUR

“Sistema Integrato Segreterie Scolastiche Italiane”. Anno 2001.

- 6) Corso di formazione, organizzato dal Prov. di Salerno, per assistenti amministrativi presso ITIS Pacinotti – Scafati “Sist. Operativo Windows – Utilizzo Applicazioni Winword, excel ecc.” Anno 2001– Attestato del 08/02/2001
- 7) Corso di aggiornamento organizzato da ASSO.FORM. - ONLUS
“Addetti al servizio di pronto soccorso” – ai sensi dell’art. 22 D.Lgs. 626/94 Anno 2001
Attestato del 30/06/2001
- 8) Corso di formazione per **Funzioni Aggiuntive** come da Piano Provinciale per **ass.ti amm.vi destinatari della funzione aggiuntiva - Vicaria** - Organizzato dal C.S.A. di Salerno c/o ITIS “Pacinotti” di Scafati (SA) nell’anno 2001 – Attestato del 08/02/2001
- 9) Corso di formazione come da Piano Attuativo – **Ambito C. 2** dal 21/09/2004 al 20/10/2004 organizzato dal MIUR c/o D.D. 3° Circolo di Angri (SA) - Agenzia “Proged”. Anno 2004
- 10) Corso di formazione “Gestione giuridica-economica del personale (ass.ti amm.vi) attraverso il sistema centralizzato MIUR” **in applicazione della direttiva MIUR n. 143 del 01/10/2001** con personale esperto in servizio presso il C.S.A. di Salerno, per n. 30 ore. Attestato del 29/10/2005
- 11) Corso formazione on-line QUASAR organizzato dall’U.S.R. della Campania - MIUR Circolare n. 558/P del 08/02/2005 “Introduzione all’eLearning”. Attestato del 28/04/2005
- 12) Seminario di studio organizzato dal Piano di zona Ambito S1 sul tema “Per un nuovo Welfare:strategie per l’inclusione” – Attestato del 10/02/2005
- 13) Corso 2° Modulo di formazione/informazione “Progetto Qualità nella Scuola” presso ITC “Genovesi” – Salerno – anno 2005. attestato del 25/02/2005
- 14) Seminario di formazione “Nuovo codice della Privacy” organizzato dall’U.S.R. per la Campania presso la Camera di Commercio Industria e Artigianato di Salerno – anno 2005
- 15) Corso di formazione D.L. 196/93 – Privacy – I° e II° modulo - presso Istituto Magistrale “Alfano I°” di Salerno, organizzato da MIUR/U.S.R. Campania – Anno 2005
- 16) Seminario Regionale “La valorizzazione professionale del personale ATA: posizioni economiche orizzontali, passaggi di area e reclutamento” ANQUAP – FNADA (soggetti qualificati per la formazione dal MIUR) – Anno 2006
- 17) **Corso I° SEGMENTO qualificazione professionale personale ATA – Intesa sottoscritta il 20 luglio 2004** – MIUR/USR Campania presso D.D. 1° Circolo di Angri in presenza più ore on line – anno 2006 – Attestato del 28/06/2006
- 18) Corso di formazione “Fascicolo e Gestione Giuridica del Personale” – MIUR - anno 2006 attestato del 19/10/2006
- 19) Corso di formazione elearning “SIDI per la scuola – sessione 1” – MIUR anno 2007. Attestato del 27/06/2007
- 20) Corso di formazione elearning “SIDI per la scuola –2” – MIUR anno 2007. Attestato del 11/12/2007
- 21) Corso di formazione elearning “Polis – Istanze on line – sessione 2” – MIUR anno 2007. Attestato del 24/10/2008
- 22) Corso di formazione elearning “Il nuovo Bilancio per le istituzioni scolastiche” – MIUR anno 2007. Attestato del 29/12/2008
- 23) Corso di formazione 1° Modulo “ Ricostruzione di carriera” – presso Liceo Scientifico “L. Da Vinci” di Salerno. Attestato del 23/01/2009
- 24) Corso di formazione 2° Modulo “ Pensioni e Riscatti” – presso Liceo Scientifico “L. Da Vinci” di Salerno. Attestato del 24/01/2009

- 25) Corso II° SEGMENTO completo di cui all'art. 2 COMMA 1 - sequenza contrattuale del 25/07/2008 ex art 7 – BENEFICIARIA I^ POSIZIONE ECONOMICA – presso IPSAR di Nocera Inf.re (SA). Attestato del 08/07/2009
- 26) Corso completo di cui all'art. 2 comma 3, della sequenza contrattuale sottoscritta il 25/07/2008 – BENEFICIARIA II^ POSIZIONE ECONOMICA- prima prova Presso Istituto “Vanvitelli” di Cava de' Tirreni (SA)- attestato del 03/12/2009 – Seconda fase: ore di formazione in presenza presso l'IPSAR di Nocera Inf.re e on line – attestato rilasciato il 12/07/2010
- 27) Corso di istruzione e formazione per l'attuazione delle misure di “Pronto Soccorso” ai sensi del D.M. n. 388 del 15/07/2003 nei giorni 23 e 24 ottobre 2008 – attestato del 10/11/2008 – AUTORIZZATO MIUR
- 28) Corso “Qualità servizi amministrativi e performance” per 30 ore presso ITC “G. D'orso2 di sarno – attestato del 16/03/2011 –AUTORIZZAZIONE MIUR
- 29) Corso di istruzione e formazione per l'attuazione delle misure di “pronto soccorso” ai sensi del D.M. n. 388 del 15/07/2003 nei giorni 5 ottobre 2011 – attestato del 20/10/2011 – AUTORIZZATO MIUR
- 30) Corso formazione “PassWeb – Inps” gestione scrivania virtuale- nei giorni 3/4/5 giugno 2015 – Gestito da INPS con UFF. X A.T.Provincia di Salerno
- 31) Corso Argo software P.C.C. – SPLIT PAYMENT presso I.I.S. Della Corte Vanvitelli di Cava de' Tirreni attestato rilasciato il 09/06/2015
- 32) Seminario di formazione “Ricostruzione di carriera personale della scuola” – presso Polo Nautico di Salerno il 11/03/2016 – organizzato da FNADA/ANQUAP

CAPACITA' E COMPETENZE PROFESSIONALI E RELAZIONALI

1. ATTIVITA' DI COORDINAMENTO: CERTIFICATA ai sensi degli artt. 54 e 71 del CCNL 1995 integrati dagli artt. 46 – 47 – 82 – 86 del C.C.N.L. del 24 luglio 2003 e dagli artt. 47 – 50 – 84 – 88 del CCNL del 29/11/2007:
per anni 15
dall'anno scolco 1995/96
all'anno scol.co 2009/2010
2. SERVIZIO DI VICARIA DI DSGA:
dall'anno acol.co 1994/1995
all'anno scol.co 1995/1996
e
dall'anno scol.co 1999/2000
all'anno scol.co IN CORSO
- a) dall'anno scol. 2009/2010 SERVIZIO DI VICARIA con INCARICO DI COORDINAMENTO E INCARICO DI VICARIA DI DSGA AI SENSI DELL'ART. 50 DEL CCNL DEL 29/11/2007- IN QUANTO BENEFICIARIA DELLA I^ POSIZIONE ECONOMICA
- b) DAL 2010/2011 (vedi punto 26 di cui sopra) – SERVIZIO DI VICARIA QUALE BENEFICIARIA DELLA II^ POSIZIONE ECONOMICA finalizzata all'individuazione di attività lavorative complesse, caratterizzata da autonomia e responsabilità operativa (artt.49 50- 62 del CCNL 29/11/2007)

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE E FRANCESE SCOLASTICO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

**TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI, INFORMATIVA E
CONSENSO**

SOCIA ATTIVA IN ENTI/ASSOCIAZIONI (PROLOCO - PARROCCHIA - AZIONE CATTOLICA)

ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE IN SQUADRE PER: CAMPO SCUOLA ESTIVI/INVERNALI; MUSICAL; ATTIVITA' ARTISTICHE/MUSICALI RIVOLTE AL RIPRISTINO/MIGLIORAMENTO DEL TERRITORIO; ORGANIZZAZIONE EVENTI CON ASSOCIAZIONI SPORTIVE DEL TERRITORIO E CON IL CONI PROVINCIALE E REGIONALE;

ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE VOLONTARIA IN ASSOCIAZIONI SPORTIVE CULTURALI E SOCIALI

VEDASI TITOLI CORSI ED ALTRO DI CUI SOPRA

**ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE IN SQUADRE PER:
CAMPO SCUOLA ESTIVI/INVERNALI; MUSICAL; ATTIVITA' ARTISTICHE/MUSICALI RIVOLTE AL RIPRISTINO/MIGLIORAMENTO DEL TERRITORIO; ECC...**

**ESPERIENZE LAVORATIVE AZIENDE PRIVATE (DITTE CONSERVIERE - SUPERMERCATI - AZIENDE PER LA GRANDE DISTRIBUZIONE) CON MANSIONI DI:
OPERARIA - IMPIEGATA - RESPONSABILE DI SETTORE FOOD E NON FOOD - RESPONSABILE ACQUISTI NON FOOD PER LA GRANDE DISTRIBUZIONE.....**

PATENTE DI GUIDA

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" regola il trattamento dei dati personali, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto di protezione dei dati personali; l'interessato deve essere previamente informato del trattamento.

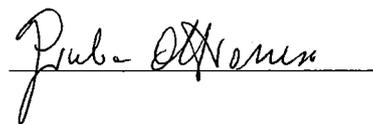
La norma in considerazione intende come "trattamento" qualunque operazione o complesso di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca dati.

In relazione a quanto riportato autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente *curriculum vitae*, nel mio interesse, unicamente per la eventuale partecipazione a gare di appalti, licitazioni private, ecc. di servizi tecnici, di cui dovrò comunque essere informato, autorizzando quindi il soggetto titolare del trattamento (*la Cooperativa AGRIFUTURO - via Ravegnana n. 120 FORLI'*) ad altresì comunicarmi offerte ed opportunità di lavoro.

Sono consapevole che mi competono i diritti previsti all'art. 7 del citato D.Lgs n. 196/2003.

La sottoscritta, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO, 04/11/2024



ALLEGATI

