

	<p style="text-align: center;"><b>Ministero dell'Istruzione e del Merito</b> <b>ISTITUTO COMPRESIVO</b> <b>di Scuola dell'infanzia, scuola Primaria e Scuola secondaria di I° Grado</b> <i>"Eduardo De Filippo"</i></p> <p style="text-align: center;">COD.MECC.SAIC8BA00C –C.F.80028470658 –COD.UNIVOCO UFR428 VIA G. LEOPARDI, 1 84010 SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO(SA)TEL. 0815152203 – FAX 081915064 email: <a href="mailto:saic8ba00c@istruzione.it">saic8ba00c@istruzione.it</a>; <a href="mailto:saic8ba00c@pec.istruzione.it">saic8ba00c@pec.istruzione.it</a>; sito web: <a href="http://www.icedefilippo.edu.it">www.icedefilippo.edu.it</a></p>	
---	--	---

**Al docente Tutor**  
**Ins. Sicignano Mariarosaria**

**Al docente in periodo di formazione e prova**  
**Ins. Villani Gerarda**

**Al DSGA**  
**All'albo – Agli atti**

Oggetto: **Nomina del docente tutor per i docenti sottoposti al percorso di formazione e periodo annuale di prova** ai sensi del Decreto Ministeriale n. 226 del 16/08/2022 - **anno scolastico 2024/2025**.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTI** gli artt. 4,5,17 e 25 del Dlgs 165/2001;

**VISTA** la legge n. 107 del 13/07/2015, recante *"Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"* e, in particolare, l'articolo 1, commi da 115 a 120, che disciplinano il periodo di formazione e di prova del personale docente ed educativo;

**VISTO** il D.M. n. 850 del 27/10/2015 *"Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formativa e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell'Art. 1, comma 118, della Legge n. 107 del 13 luglio 2015"*;

**VISTO** il **D.M. n. 226 del 16/08/2022** recante: *"Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e dell'articolo 13, comma 1 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, nonché la disciplina delle modalità di svolgimento del test finale e definizione dei criteri per la valutazione del personale in periodo di prova, ai sensi dell'articolo 44, comma 1, lett. g), del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79"*;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 14 del 02/09/2024, in merito alla individuazione dei tutor per i docenti in anno di prova/formazione nel corrente anno scolastico;

**CONSIDERATA** l'esperienza professionale maturata **dall' ins. Sicignano Mariarosaria**, nata a Pagani (SA) il 20/11/1967, **docente di scuola dell'infanzia su posto comune**, e la manifesta disponibilità ad assumere l'incarico;

**VISTO** il vigente CCNL;

#### CONFERISCE

alla S.V. **l'incarico di tutor per il periodo di formazione e prova della docente Villani Gerarda**, nata a Nocera Inferiore (SA) il 27/07/1979, già di ruolo quale docente di scuola primaria su posto comune, con decorrenza giuridica dal 01/09/2012 ed economica dal 13/09/2012, nella provincia di Firenze.

**A seguito passaggio**, nell'anno scolastico 2023/2024, la docente Villani Gerarda è stata **immessa in ruolo**, quale docente di scuola dell'infanzia su posto comune, con decorrenza giuridica ed economica dal **01/09/2023**, presso l'Istituto Comprensivo "Picentia" di Pontecagnano (SA).

Nello stesso a.s. 2023/2024 la docente ha prestato servizio, in assegnazione provvisoria, quale docente di scuola primaria su posto comune presso l'I.C. "E. Coppola" di Mercato San Severino (SA) e dunque non ha svolto l'anno di prova e formazione in quanto in servizio su posto di scuola di ordine diverso.

Nel corrente anno scolastico, ha seguito trasferimento, la docente Villani Gerarda è in servizio, presso l' I. C. "Eduardo De Filippo" di Sant'Egidio del Monte Albino (SA), quale docente di scuola dell'infanzia, dove svolgerà l'anno di prova e formazione.

#### **Il tutor avrà il compito di:**

- sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell'anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione;
- facilitare i rapporti interni ed esterni all'istituto e di accesso alle informazioni;
- condividere il percorso formativo scolastico del docente in formazione;
- garantire l'integrazione della formazione con l'attività didattica della scuola;
- coordinarsi con il dirigente scolastico;
- predisporre, per il colloquio del docente in prova con il Comitato di Valutazione, una relazione in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente in formazione e prova.

#### **Le attività da svolgere, la documentazione da produrre e la valutazione finale relativa al percorso di formazione e prova sono:**

- **bilancio di competenze iniziali:**  
il docente in periodo di prova predisponde, entro il secondo mese dalla presa di servizio, in forma di autovalutazione, con la collaborazione del docente tutor.
- **patto per lo sviluppo professionale:**  
il dirigente scolastico e il docente in periodo di prova, sulla base del bilancio delle competenze iniziali e sentito il tutor, stabiliscono gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, pedagogica, didattica-metodologica e relazionale, da raggiungere attraverso le attività formative e la partecipazione ad attività formative attivate dall'istituzione scolastica o da reti di scuola.
- **attività formative (per un totale di 50 ore, organizzate in 4 fasi):**
  - a) incontri propedeutici e di restituzione finale
  - b) laboratori formativi
  - c) "peer to peer" e osservazione in classe
  - d) formazione on line.
- **portfolio professionale:**  
il docente in periodo di prova cura la predisposizione di un proprio portfolio professionale, in formato digitale, che dovrà contenere quanto previsto dall'art. 11 del D.M. 226/2022.
- **bilancio competenze finali:**  
il docente, al termine del percorso di formazione e del periodo di prova, con la supervisione del docente tutor, traccia un nuovo bilancio di competenze per registrare i progressi di professionalità, l'impatto delle azioni formative realizzate, gli ulteriori sviluppi da ipotizzare.
- **colloquio e test finale innanzi al Comitato di Valutazione (convocato dal Dirigente Scolastico)**  
il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e di formazione svolte e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, che sarà consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che a sua volta lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio.

- **espressione del parere del Comitato**

il Comitato procede contestualmente al colloquio, all'accertamento delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal docente tutor e nella relazione del dirigente scolastico.

- **valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio:**

il dirigente scolastico procede alla valutazione del personale docente in percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio sulla base dell'istruttoria compiuta. In caso di superamento del test finale e di valutazione positiva del percorso di formazione e periodo di prova in servizio, il dirigente scolastico emette provvedimento motivato di conferma in ruolo per il docente. In caso di mancato superamento del test finale e di valutazione negativa del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio, il dirigente scolastico emette provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e di prova.

**Il superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio è subordinato allo svolgimento del servizio effettivamente prestato per almeno centottanta giorni nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno centoventi per le attività didattiche.**

L'eventuale compenso al docente tutor, sarà stabilito in sede di contrattazione di istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Angelo De Maio

---

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

LA REFERENTE  
GIULIA ATTIANESE